



VALİ AMCA'YA MEKTUP VAR ETKİNLİĞİ ŞARTNAMESİ

“Hedefe Doğru 4 Başlık 7 Adım” projesinin “Başlık 4 Adım 3-Bir Mektubum Var” başlığı altında yer alan “Vali Amca’ya Mektup Var” etkinliği kapsamında ilimiz genelinde eğitim gören bütün 3. ve 4. sınıf öğrencileri Sayın Valimiz Mustafa YAMAN’a mektup yazacaklardır. Yazılacak mektuplarla ilgili şartname aşağıdaki gibidir. Öğrencilerimiz, öğretmenlerimiz, okul idarecilerimiz ve ilçe milli eğitim müdürlüklerimiz bu şartnameye göre etkinliği gerçekleştireceklerdir. Şartname konusunda herhangi bir soru oluşması durumunda arge47@meb.gov.tr mail adresinden veya 0482 212 12 58 (Dahili 1128) numaralı telefondan İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE Birimi ile iletişime geçilecektir.

ETKİNLİK TAKVİMİ:

Öğrencilerin Mektupları Yazması: 14-17 Şubat 2017

Okul İdaresinin Mektupları ve Excel Dosyalarını İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine Teslim Etmesi: 20 Şubat 2017 (Son Gün)

İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin İşlemleri: 21-22 Şubat 2017

İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin Mektupları ve Toplu Excel Dosyasını İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE Birimine Teslim Etmesi: 23 Şubat 2017 (Son Gün)

ÖĞRENCİLERİN YAPACAĞI İŞLER

- 1- Öğrenciler herhangi bir konu kısıtlaması olmadan, içlerinden gelen her şeyi istedikleri gibi mektuplarına aktaracaklardır.
- 2- Öğrenciler mektuplarını yazdıktan sonra mektup kâğıdının arka sayfasında kendileri ile ilgili bölümü dolduracaktır.
- 3- Mektupları yazıp, bilgilerini doldurduktan sonra sınıf öğretmenlerine teslim edeceklerdir.

ÖĞRETMENLERİN YAPACAĞI İŞLER

- 1- Öğretmenlerimiz belirtilen tarih aralığında herhangi bir derste okul idarelerinden teslim aldıkları mektup kâğıtlarını öğrencilerine dağıtacaklardır. Gerekli açıklamaları yaptıktan sonra tüm öğrencilerin eksiksiz katılımını sağlayarak mektupların belirlenen ders saati içerisinde yazılmasını sağlayacaktır. Mektuplar ev ödevi olarak verilmeyecektir.
- 2- Bu açıklamalar;
 - a. Bu etkinlik bir yarışma değildir.
 - b. Mektuplar öğrencilere özeldir.
 - c. Herhangi bir konu sınırlaması yoktur.
 - d. Mektuplar siyah kurşun kalemle yazılacaktır.
 - e. Mektupları yazdıktan sonra arka sayfadaki kişisel bilgiler bölümünün muhakkak doldurulması gerekmektedir.
 - f. Mektuplar zarflara konmayacaktır.
- 3- Öğretmenlerimiz öğrencilerine kesinlikle yönlendirme (okulun ihtiyaçları, sınıfın ihtiyaçları vb.) yapmayacaktır.
- 4- Öğrenciler mektupları yazdıktan sonra öğretmenler arka sağ alt kısımda bulunan öğrenci bilgilerini kontrol ederek var olan eksiklikler öğretmen tarafından tamamlanacaktır.

- 5- Son işlem olarak öğretmenler bütün mektuplara sıra numarası verecektir. Sıra numarası verirken sınıf yoklama listesine göre sıralama yapıp 3-A/1, 3-A/2, 3-A/3 3-B/1, 3-B/2, 3-B/3 şeklinde numaralandırma yapacaktır.
- 6- Tüm bu işlemler bittikten sonra da işlemleri yaptığına dair mektup kâğıdının kendisi ile ilgili bölümünü dolduracaktır.
- 7- Mektuplar toplanıp gerekli işlemler yapıldıktan sonra öğretmenlerimiz mektupları okul idaresine teslim edeceklerdir.

OKUL İDARECİLERİNİN YAPACAĞI İŞLER

- 1- Üst yazıya eklenmiş olan mektup formatı (Ek-2 (PDF Dosyası)) okul idaresince arkalı önlü tek sayfa olacak şekilde tüm 3 ve 4. sınıf öğretmenlerine öğrenci sayıları kadar çoğaltılarak verilecektir. Aynı dosya mardinarge.meb.gov.tr adresindeki "Dokümanlar" bölümünden indirilebilir.

The image shows a template for a letter titled "Vali Amca'ya Mektup Var". It includes a header with the Ministry of National Education logo and the text "SASLIK A D I M". The main body is a large empty space for writing. At the bottom right, there is a section for "AGSE" (Mardin Province Education Directorate) with fields for "Adres", "Soyad", "Sınıf", "Okul Numarası", "Okulun", "Bölge", and "TC Kimlik Numarası".

- 2- Gönderilen excel dosyası (Ek-3 Okullar Tarafından Doldurulacak Tablo (Öğrenci Listesi)) okul idaresince doldurularak okulun resmi e-mail adresinden İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün resmi e-mail adresine elektronik ortamda gönderilecektir. Excel dosyasının adı "Okul Adı-Kurum Kodu" olarak (Örnek: Atatürk İlkokulu - 753723) kaydedilip gönderilecektir. Excel dosyası sınıf ve şube sırası gözetilerek doldurulacaktır. (3-A, 3-B; 4-A, 4-B) Excel dosyası doldurulurken ayrıca BÜYÜK/küçük harf düzenine de dikkat edilecektir.

"Vali Amca'ya Mektup Var" Etkinliği Öğrenci Listesi - ARTUKLU (Okullar Tarafından Doldurulacak)						
S.NO	İLÇESİ	OKULU	SINIFI	OKUL NO	TC KİMLİK NUMARASI	ÖĞRENCİNİN ADI-SOYADI
1	ARTUKLU					
2	ARTUKLU					
3	ARTUKLU					
4	ARTUKLU					
5	ARTUKLU					
6	ARTUKLU					
7	ARTUKLU					
8	ARTUKLU					
9	ARTUKLU					
10	ARTUKLU					
11	ARTUKLU					
12	ARTUKLU					
13	ARTUKLU					
14	ARTUKLU					
15	ARTUKLU					
16	ARTUKLU					
17	ARTUKLU					
18	ARTUKLU					
19	ARTUKLU					
20	ARTUKLU					
21	ARTUKLU					
22	ARTUKLU					
23	ARTUKLU					
24	ARTUKLU					



Atatürk İlkokulu - 753723

İLÇE ADI	E-MAIL ADRESİ
ARTUKLU	artuklu47@meb.gov.tr
DARGEÇİT	dargecit47@meb.gov.tr
DERİK	derik47@meb.gov.tr
KIZILTEPE	kiziltepe47@meb.gov.tr
MAZIDAĞI	mazidagi47@meb.gov.tr
MİDYAT	midyat47@meb.gov.tr
NUSAYBİN	nusaybin47@meb.gov.tr
ÖMERLİ	omerli47@meb.gov.tr
SAVUR	savur47@meb.gov.tr
YEŞİLLİ	yesilli47@meb.gov.tr

- 3- Okul idareleri sınıf öğretmenlerinden aldıkları mektupları öncelikle 3.sınıflar ve 4.sınıflar farklı zarflarda olacak şekilde ayıracaktırlar. Daha sonra bu iki zarfı da daha büyük bir zarfa koyarak tek bir zarf olacak şekilde (gönderilen mektup sayılarının da yer aldığı) üst yazı ile birlikte İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine teslim edeceklerdir.

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNİN YAPACAĞI İŞLER

- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE Birimin tarafından oluşturulup İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü email adresine gönderilen;
 - Ek-1 Şartname
 - Ek-2 Mektup Kâğıdı
 - Ek-3 Okullar Tarafından Doldurulacak Tablo (Öğrenci Listesi)'ni her okula resmi yazı eki olarak ve mail yoluyla gönderecektir.
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü okullardan gelen excel dosyaları ve mektuplara istinaden "Ek-4 İlçe MEMler Tarafından Doldurulacak Tablo 1 (Okul Listesi)" excel dosyasını dolduracaktır.

"Vali Amca'ya Mektup Var" Etkinliği Teslim Alınan Mektup Bilgileri - YEŞİLLİ										
Sıra No	Kurum Kodu	Kurum Adı	Excel Teslim Durumu	Mektup Teslim Durumu	3. Sınıf Öğrenci Sayısı	3. Sınıf Mektup Sayısı	4. Sınıf Öğrenci Sayısı	4. Sınıf Mektup Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı	Toplam Mektup Sayısı
1	703332	19 Mayıs İlkokulu							0	0
2	730457	Ahmet Demir İlkokulu							0	0
3	703262	Aliçli İlkokulu							0	0
4	760249	Amine Hatun İlkokulu							0	0
5	730444	Bahçebaşı İlkokulu							0	0
6	730429	Dereyanı İlkokulu							0	0
7	703268	Karasöğüt İlkokulu							0	0
8	703277	Koyunlu İlkokulu							0	0
9	703272	Kütüklü İlkokulu							0	0
10	760082	Makbule Demir İlkokulu							0	0
11	730434	Namık Kemal İlkokulu							0	0
12	703289	Ovaköy İlkokulu							0	0
13	703343	Sakarya İlkokulu							0	0
14	703284	Sancar İlkokulu							0	0
15	703282	Uzunköy İlkokulu							0	0
16	703292	Zeytinli İlkokulu							0	0
TOPLAM OLMASI GEREKEN						362		362	724	
TOPLAM GELEN MEKTUP						0	0	0	0	0

- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü okullardan e-mail ile doldurulmuş şekilde gelen excel dosyalarını "Ek-5 İlçe MEMler Tarafından Doldurulacak Tablo 2 (Öğrenci Listesi)" excel dosyasına okulların adı alfabetik sırayla olacak şekilde kopyalayarak tek bir dosya haline getirecektir.

"Vali Amca'ya Mektup Var" Etkinliği Öğrenci Listesi - ÖMERLİ (İlçe MEMler Tarafından Doldurulacak)							
S.NO	İLÇESİ	OKULU	SINIFI	OKUL NO	TC KİMLİK NUMARASI	ÖĞRENCİNİN ADI-SOYADI	MEKTUP SIRA NUMARASI
1	ÖMERLİ						
2	ÖMERLİ						
3	ÖMERLİ						
4	ÖMERLİ						
5	ÖMERLİ						
6	ÖMERLİ						
7	ÖMERLİ						
8	ÖMERLİ						
9	ÖMERLİ						
10	ÖMERLİ						
11	ÖMERLİ						
12	ÖMERLİ						
13	ÖMERLİ						
14	ÖMERLİ						
15	ÖMERLİ						
16	ÖMERLİ						
17	ÖMERLİ						
18	ÖMERLİ						
19	ÖMERLİ						
20	ÖMERLİ						
21	ÖMERLİ						
22	ÖMERLİ						
23	ÖMERLİ						
24	ÖMERLİ						
25	ÖMERLİ						
26	ÖMERLİ						
27	ÖMERLİ						
28	ÖMERLİ						
29	ÖMERLİ						
30	ÖMERLİ						

- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2. ve 3. maddede belirtilen 2 excel dosyasını tek bir mail ile arge47@meb.gov.tr email adresinde gönderecektir.
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü okullardan gelen zarfları okulların adı alfabetik sırayla olacak şekilde kolilere koyarak İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE birimine resmi yazıyla elden teslim edecektir.