

MAZIDAĞI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV DAĞILIMI

BÖLÜM ADI	DESTEK HİZMETLERİ-3
	GÖREVLENDİRİLEN YÖNETİCİLER
İLGİLİ ŞUBE MÜDÜRÜ	Sulhaddin BAHTİYAROĞLU
GÖREVLENDİRİLEN MEMUR	Ferdi ÇELİK – Rüstem YÜREK
YEDEK MEMUR	Nurullah GETİREN
BÖLÜMÜN GÖREVLERİ	
<p>Destek Hizmetleri -3 (Taşımali Eğitim)</p> <p>a) Taşımali Eğitim Kapsamında verilen Yemek ile diğ er Yemekhane iş ve işlemlerini yürütmek, b) Taşımali eğitim ile ilgili işlemleri yürütmek, f) Yetki devri ile devredilmiş olan ödeme emri, tahakkuk vb. belgeleri Harcama Yetkilisi olarak onaylamak.</p> <p>Sürekli İşçilerin her türlü ödeme, maaş, puantaj, İş-Kur/SGK bildirim i, muhasebe/mutemetlik, izin, emeklilik iş ve işlemlerini Harcama Yetkilisi olarak yürütmek</p> <p>Destek Hizmetleri 1-2-3-4 Bölümlerinin Harcama Yetkilisi olarak gerekli iş ve işlemleri yürütmek. (Donatım, Evrak Kayıt/Arşiv Hizmetleri, Taşımali Eğitim, Muhasebe, Mutemetlik, Sürekli İşçiler Şubesi)</p> <p>İzin Rapor ve benzeri hallerde İl Milli Eğitim Müdürüne vekalet etmek</p> <p>Birimi ile ilgili gerçekleştirme görevlisi olarak iş ve işlemleri yürütmek</p> <p>Müdürün vereceği diğ er görevleri yapmak</p>	
BÖLÜMÜN EK GÖREVLERİ	
<p>NOT: 18 Kasım 2012 tarih ve 28471 sayılı resmi gazetede yayınlanan MEB İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğ inde yukarıda belirtilen görevler ile İl Milli Eğitim Müdürünün vereceği görevlerle ilgili iş ve işlemlerde tüm sorumluluklar bölümünüze aittir. Çalışmalarınızda başarılar diler gereğ ini rica ederim.</p>	

Mehmet Şah AYDINER
İlçe Milli Eğitim Müdürü