

MAZIDAĞI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV DAĞILIMI

BÖLÜM ADI	İNSAN KAYNAKLARI -1 (Atama)
	GÖREVLENDİRİLEN YÖNETİCİLER
İLGİLİ ŞUBE MÜDÜRÜ	Muhsin AYDIN
GÖREVLENDİRİLEN MEMUR	Berivan TURAN
YEDEK MEMUR	Hilal AKGÜL
BÖLÜMÜN GÖREVLERİ	
İnsan kaynakları -1 (Atama) a) İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapmak, b) Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek, c) İl/ilçe özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak, ç) Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek, e) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerini yürütmek, f) Yöneticilik formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetler yürütmek, g) Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerini yapmak, ğ) Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek, h) Sendika ve konfederasyonların il temsilcilikleriyle iletişim sağlamak, ı) 25/6/2001 tarihli ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu kapsamındaki görevleri yürütmek.	
BÖLÜMÜN EK GÖREVLERİ	
NOT: 18 Kasım 2012 tarih ve 28471 sayılı resmi gazetede yayınlanan MEB İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde yukarıda belirtilen görevler ile İl Milli Eğitim Müdürünün vereceği görevlerle ilgili iş ve işlemlerde tüm sorumluluklar bölümünüze aittir. Çalışmalarınızda başarılar diler gereğini rica ederim.	

Mehmet Şah AYDINER
İlçe Milli Eğitim Müdürü