

**MAZIDAĞI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV DAĞILIMI**

<b>BÖLÜM ADI</b>	İNŞAAT VE EMLAK HİZMETLERİ
	<b>GÖREVLENDİRİLEN YÖNETİCİLER</b>
<b>İLGİLİ ŞUBE MÜDÜRÜ</b>	Sulhaddin BAHTİYAROĞLU
<b>GÖREVLENDİRİLEN MEMUR</b>	Nurullah GETİREN
<b>YEDEK MEMUR</b>	Mehmet DENLİ

**BÖLÜMÜN GÖREVLERİ****İnşaat ve Emlak Hizmetleri**

Bakanlıkça veya il özel idarelerince verilen yetki ve sorumluluklar çerçevesinde inşaat ve emlak işlerine yönelik hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

- Yapım programları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
  - Eğitim kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını önceliklere göre karşılamak,
  - Onaylanan yapım programlarının ve ek programların uygulanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
  - Halk katkısı ile yapılacak eğitim yapılarına ilişkin iş ve işlemlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
  - Yatırım programı yapı yatırımlarının ihale öncesi hazırlıklarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
  - İhale edilen yatırımları izlemek, planlanan süre içerisinde hizmete sunulmalarını sağlamak,
  - Yapılan ihalelere ait projelerin ödeneğe esas dosyalarının hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
  - Projelere göre idarî ve teknik ihale şartnamelerinin hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
  - Hak edişlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.
  - Eğitim kurumlarının Toplu Konut İdaresi Başkanlığı veya inşaat işleri ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarına yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
  - Yapıların mimarî ve mühendislik projelerinin yapılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
  - Özel projeleri incelemek ve görüş bildirmek,
  - Hazine mülkiyetinde olanlar dâhil, her türlü okul ve bina kiralamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
  - Bakanlık binalarının eğitim kurumu olarak kiralanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
  - Kamu kuruluşlarına tahsisli taşınmazların tahsisi veya devri işlemlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
  - Eğitim kurumlarının kamu-özel ortaklığı modeliyle yapımına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
  - Bakanlıkça yapımına karar verilen eğitim öğretim tesislerinin belirli süre ve bedel üzerinden kiralama karşılığı yaptırılmasıyla ilgili işlemlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
  - Eğitim kurumlarındaki eğitim öğretim hizmet alanları dışındaki hizmet ve alanların işletme devri karşılığında eğitim öğretim tesislerinin sözleşme ile gerçek veya özel hukuk tüzel kişilerine yeniletilmesi veya yeniden yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
  - Taşınabilir okulların yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
  - Eğitim kurumlarına ilişkin kamulaştırma iş ve işlemlerinin yürütülmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
  - Bakanlığa gerektiğinde kamulaştırma teklifi sunmak.
- İzin Rapor ve benzeri hallerde İl Milli Eğitim Müdürüne vekalet etmek  
Birimi ile ilgili gerçekleştirme görevlisi olarak iş ve işlemleri yürütmek  
Müdürün vereceği diğer görevleri yapmak.

**BÖLÜMÜN EK GÖREVLERİ**

NOT: 18 Kasım 2012 tarih ve 28471 sayılı resmi gazetede yayımlanan MEB İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde yukarıda belirtilen görevler ile İl Milli Eğitim Müdürünün vereceği görevlerle ilgili iş ve işlemlerde tüm sorumluluklar bölümünüze aittir. Çalışmalarınızda başarılar diler gereğini rica ederim.

Mehmet Şah AYDINER  
İlçe Milli Eğitim Müdürü