MAZIDAĞI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2020 Sene Başı İlçe Alan Zümre Başkanları İmza listesi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| S. NO | İLÇE | ADI SOYADI | İL ZÜMRE GÖREVİ | GÖREV YERİ | İMZA |
| 1 |  |  | Üye |  |  |
| 2 |  |  | Üye |  |  |
| 3 |  |  | Üye |  |  |
| 4 |  |  | Üye |  |  |
| 5 |  |  | Üye |  |  |
| 6 |  |  | Üye |  |  |
| 7 |  |  | Üye |  |  |
| 8 |  |  | Üye |  |  |
| 9 |  |  | Üye |  |  |
| 10 |  |  | Üye |  |  |

İlçe alan Zümre Koordinatörü:

İmza

**2019/2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI 1. DÖNEM OKULÖNCESİ/İLKOKUL**

**İLÇE ZÜMRE ÖĞRETMENLER KURULU TOPLANTI TUTANAĞI**

Toplantı Tarihi : 05/09/2019

Toplantı Saati : 14.00

Toplantı Yeri : MAZIDAĞI/ Cumhuriyet İlkokulu

Sınıf/ Alan Adı :…………………………………………….

GÜNDEM MADDELERİ: : **(Şartlara göre yeni gündem maddeleri eklenebilir ve güncellenebilir.)**

 1. Açılış/yoklama/tanışma ve imzalar alınacaktır

 2. Öncelikle Yazmanın seçilmesi, daha Sonra Başkan ve Yedek başkanın seçimi *(başkan ve yedek başkan iki yıllığına seçilir. Gönüllü olana verilir gönüllü olmayan yoksa Koordinatör Müdür resen bu görevleri dağıtır..)*

 3. Gündem maddelerinin okunması,

 4. 2.3.4 sınıflarda temel matematik becerilerinin öğretilmesindeki güçlükler ve bu güçlüklere karşı görüş ve önerilerin değerlendirilmesi (sadece 2.3.4 zümreleri için)

 5. Eğitim öğretimde İlçe düzeyinde uygulama birliğinin sağlanması ile ilgili görüş ve öneriler, (Ortak Gündem Maddesi)

 6. Yabancı Dil dersinin daha verimli ve kalıcı öğretilmesi için yapılacak etkinlik ve çalışmaların değerlendirilmesi (sadece İngilizce dersi için)

 7. Öğrenci başarısının artırılması için alınacak tedbirlerin belirlenmesi, (Ortak Gündem Maddesi)

 8. Birleştirilmiş sınıflarda eğitim öğretimdeki eksikliklerle ilgili öneriler (BSO sınıfları için)

 9. Zümre ve alanlar arası işbirliğinin yapılması ile ilgili görüş ve öneriler , (Ortak Gündem Maddesi)

 10. Eğitim öğretim ‘de kalitenin yükseltilmesi için yapılacaklar, (Ortak Gündem Maddesi)

11. 2. Sınıf, 3.Sınıf ve 4 sınıflarda okuma yazma bilmeyen öğrenciler için yapılabilecek çalışmalar (sadece 2.3.4 zümreleri için)

12.Birinci sınıfta okuma yazma çalışması ve öğrenci uyumu ( sadece birinci sınıf zümreleri için)

13.İlçemizde Okul öncesi okullaşma oranını artırma ile ilgili görüş ve öneriler (sadece okul öncesi)

14.İYEP Çalışmalarının başlaması ve değerlendirilmesi (sadece 3. Sınıflar)

15. Dilek ve temenniler /Kapanış

 NOT: toplantı gündem maddelerin okunması, tanışma ilk imzaların alınması, Başkan, yazman ve Başkan yrd seçilmesi ve belirlenmesi ve toplantıyı düzen içinde yürütülmesi için iş ve işlemleri zümre koordinatörü olan okul müdür/Müdür yrd. yürütür.

Gündem maddelerinin Görüşülmesi: 1. SAYFA

1.

Görüşülen Gündem Maddelerinde Alınan Kararlar: 1. SAYFA

(Yukarda her görüşen gündem maddeleri için aşağıya 3-4 cümlelik ayrı ayrı kararlar alınıp yazılacaktır.)

1-

mzalar:

(Tüm Kurul üyeleri imzalayacak, Tutanakların yazılması, konuşulan konuların not tutulması yazmanın işi olup (yazman yoksa bir üye ya da başkan, başkan yard.); Sistemdeki tüm iş ve işlemlerini ise İlçe zümre başkanı ile yedek zümre başkanı sorumludur. Başkan olmazsa yedek başkan toplantıyı yürütmek ile sorumludur. )

 **Alınan kararlar yazılıp imzalanacak ve koordinatör okul müdürüne teslim edilecek. Ayrıca Elektronik ortamda Word şeklinde düzenlenerek “memduyuru@gmail.com” adresine gönderecektir.**

*…………………………………….…………………….… SINIF/ALAN DERSİ TUTANAK İMZA SİRKÜSÜ*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| S. NO | İLÇE | ADI SOYADI | İL ZÜMRE GÖREVİ | GÖREV YERİ | İletişim No: | İMZA |
| 1 |  |  | Başkan |  |  |  |
| 2 |  |  | Yedek Başkan |  |  |  |
| 3 |  |  | Yazman |  |  |  |
| 4 |  |  | Üye |  |  |  |
| 5 |  |  | Üye |  |  |  |
| 6 |  |  | Üye |  |  |  |
| 7 |  |  | Üye |  |  |  |
| 8 |  |  | Üye |  |  |  |
| 9 |  |  | Üye |  |  |  |
| 10 |  |  | Üye |  |  |  |

İmza…..