**MAZIDAĞI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2020 Sene Başı İlçe Alan Zümre Başkanları İmza listesi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| S. NO | İLÇE | ADI SOYADI | İLÇE ZÜMRE GÖREVİ | GÖREV YERİ | İMZA |
| 1 |  |  | Üye |  |  |
| 2 |  |  | Üye |  |  |
| 3 |  |  | Üye |  |  |
| 4 |  |  | Üye |  |  |
| 5 |  |  | Üye |  |  |
| 6 |  |  | Üye |  |  |
| 7 |  |  | Üye |  |  |
| 8 |  |  | Üye |  |  |
| 9 |  |  | Üye |  |  |
| 10 |  |  | Üye |  |  |

İlçe alan Zümre Koordinatörü:

İmza…..

**2019/2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI 1. DÖNEM ORTAOKUL**

**İLÇE ZÜMRE ÖĞRETMENLER KURULU TOPLANTI TUTANAĞI**

Toplantı Tarihi : 05/09/2019

Toplantı Saati : 14.00

Toplantı Yeri : MAZIDAĞI/Yunus Emre Ortaokulu

Sınıf/ Alan Adı :…………………………………………….

GÜNDEM MADDELERi: **(Şartlara göre yeni gündem maddeleri eklenebilir ve güncellenebilir.)**

 1. Açılış/yoklama/tanışma ve imzalar alınacaktır

 2. Öncelikle Yazmanın seçilmesi, daha Sonra Başkan ve Yedek başkanın seçimi (başkan ve yedek başkan iki yıllığına seçilir. Gönüllü olana verilir gönüllü olmayan yoksa Koordinatör Müdür resen bu görevleri dağıtır.) 2. Yedek başkan ve yazmanın seçimi *(başkan ve yedek başkan iki yıllığına seçilir. İl dışı nakilleri olmuşsa yeniden seçim yapılır. Aksi takdirde görevlerine devam ederler) yazıya dökülecektir.*

 3. Gündem maddelerinin okunması,

 4. Y . Dil Öğretimdeki aksaklıklar ve önerilerin değerlendirilemesi (sadece İngilizce öğretmenleri)

 5. Eğitim öğretimde İlçe düzeyinde uygulama birliğinin sağlanması ile ilgili görüş ve öneriler, (Ortak Gündem Maddesi)

 6. Öğretim programlarında belirtilen ortak hedeflere ulaşılmak için yapılacakların değerlendirilmesi (Ortak Gündem Maddesi)

 7. Öğrenci başarısının artırılması için alınacak tedbirlerin belirlenmesi (Ortak Gündem Maddesi)

 8. İlçe düzeyinde yapılan sınavlar ve okulda yapılacak ortak sınavlar (Ortak Gündem Maddesi)

 9. Zümre ve alanlar arası işbirliğinin yapılması ile ilgili görüş ve öneriler (Ortak Gündem Maddesi)

 10. Eğitim öğretim ‘de kalitenin yükseltilmesi için yapılacaklar (Ortak Gündem Maddesi)

 11. DYK İle ilgili Görüş ve önerilerin değerlendirilmesi ( verimliliğin artırılması için bu kursların açılış ve işleyişi ile ilgili görüşler

12. Okul içinde yapılacak önemli sportif etkinlikler ve bu etkinliklerin öğrenci başarısındaki verimlilikleri (Sadece Beden eğitimi öğretmeni)

13. 5.sınıflarda okuma yazma bilmeyen öğrencilerle ilgi yapılacakların değerlendirilmesi (sadece Türkçe dersi)

14. Tasarım ve beceri atölyelerin verimliliği ve öğrenci başarısı üzerindeki etikliklerin değerlendirilmesi

15. Dilek ve temenniler /Kapanış

NOT: toplantı gündem maddelerin okunması, tanışma ilk imzaların alınması, Başkan, yazman ve Başkan yrd seçilmesi ve belirlenmesi ve toplantıyı düzen içinde yürütülmesi için iş ve işlemleri zümre koordinatörü olan okul müdür/Müdür yrd. yürütür.

Gündem maddelerin Görüşülmesi: 1. SAYFA

1.

Görüşülen Gündem Maddelerinde Alınan Kararlar: 1. SAYFA

(Yukarda her görüşen gündem maddeleri için aşağıya 3-4 cümlelik ayrı ayrı kararlar alınıp yazılacaktır.)

1-

İmzalar:

 (Tüm Kurul üyeleri imzalayacak, Tutanakların yazılması, konuşulan konuların not tutulması yazmanın işi olup (yazman yoksa bir üye ya da başkan, başkan yard.); Sistemdeki tüm iş ve işlemlerini ise İlçe zümre başkanı ile yedek zümre başkanı sorumludur. Başkan olmazsa yedek başkan toplantıyı yürütmek ile sorumludur. )

 **Alınan kararlar yazılıp imzalanacak ve koordinatör okul müdürüne teslim edilecek. Ayrıca Elektronik ortamda Word şeklinde düzenlenerek “memduyuru@gmail.com” adresine gönderecektir.**

.*…………………………………….…………………….… SINIF/ALAN DERSİ TUTANAK İMZA SİRKÜSÜ*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| S. NO | İLÇE | ADI SOYADI | İL ZÜMRE GÖREVİ | GÖREV YERİ | İletişim No: | İMZA |
| 1 |  |  | Başkan |  |  |  |
| 2 |  |  | Yedek Başkan |  |  |  |
| 3 |  |  | Yazman |  |  |  |
| 4 |  |  | Üye |  |  |  |
| 5 |  |  | Üye |  |  |  |
| 6 |  |  | Üye |  |  |  |
| 7 |  |  | Üye |  |  |  |
| 8 |  |  | Üye |  |  |  |
| 9 |  |  | Üye |  |  |  |
| 10 |  |  | Üye |  |  |  |

İlçe alan Zümre Koordinatörü:

İmza…..