

Birim Adı : -MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM HİZMETLERİ  
Şube Müdürü : Abdurrahim ŞİK  
Birim Memuru : Hilal AKGÜL

### MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM HİZMETLERİ:

- Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,
- Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanmalarını sağlamak,
- Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak
- Eğitimde erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,
- Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,
- Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmaları yapmak,
- Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,
- Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,
- Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak,
- Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek,
- Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla Bakanlığa tekliflerde bulunmak,
- Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek,
- Eğitim ortamlarının fiziki imkanlarını geliştirmek,
- Resmi eğitim kurumlarının açılması, kapatılması ve dönüştürülmesi işlemlerini yürütmek,
- Öğrencilere barınma hizmeti sunulan eğitim kurumlarında bu hizmeti yürütmek,
- Eğitim kurumları arasında işbirliğini sağlamak,
- Eğitim kurumlarının idari kapasite ve yönetim kalitesinin geliştirilmesini sağlamak,
- Eğitim kurumlarının hizmet, verimlilik ve donatım standartlarını uygulamak, yerel ihtiyaçlara göre belirlenen çerçevede standartlar geliştirmek ve uygulamak,
- Eğitim kurumlarındaki iyi uygulama örneklerini teşvik etmek, yaygınlaşmasını sağlamak,
- Eğitim kurumları arasındaki kalite ve sayısal farklılıkları giderecek tedbirler almak,
- **Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlamak, uygulamak, (Özel Büro Şubesi koordinesinde)**
- Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler yapmak,
- Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,
- Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,
- Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- Öğrencilerin yatılılık ve burslulukla ilgili işlemlerini yürütmek,
- Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek, (Özel Büro 3 Şubesi koordinesinde)
- Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,
- Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak,
- Yurtdışında eğitim alan öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,
- **Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak, (Özel Büro Şubesi koordinesinde)**
- Eğitim kurumu yöneticilerinin performanslarını izlemek ve değerlendirmek,
- Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek,
- Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek,
- Öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek,
- Mesleki eğitimin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için ilgili meslek kuruluşları, sanayi siteleri ve organize sanayi bölgeleri yöneticileriyle gerekli iş birliği yaparak ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak,
- OSEP ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

- İşletmelerde meslek eğitimi gören öğrenciler ile ilgili çalışmalarını planlamak, takip etmek, örnek çalışmalarını çevreye duyurmak ve teşvik edici çalışmalarını yapmak,
- Mesleki ve teknik eğitim-istihdam ilişkisini yerelde sağlamak ve geliştirmek,
- **5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında çıraklık eğitimi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,**
- Mesleki ve teknik eğitimin yerel ihtiyaçlara uygunluğunu sağlamak,
- **İl istihdam ve meslekî eğitim kurulu, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu ile ilgili diğer mevzuat çerçevesinde oluşturulur.**
- **Denklik işlemleri (Kalfalık ve Ustalık Denklığı)**
- **Lise öğrencileri staj işlemleri**

Hilal AKGÜL

Mamur

Memmet San AYDINER

İçişleri Bakanlığı  
Millî Eğitim Müdürü