

Birim Adı : -ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ
Şube Müdürü : Recep YETİŞTİREN
Birim Memuru : Hüsni TUR

ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ:

- Bölüm ile ilgili her türlü yazışma, iş ve işlemleri yapmak,
- Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,
- Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanmalarını sağlamak,
- Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,
- Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmaları yapmak,
- Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,
- Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,
- Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak,
- Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek,
- Eğitim ortamlarının fiziki imkanlarını geliştirmek,
- Resmi eğitim kurumlarının açılması, kapatılması ve dönüştürülmesi işlemlerini yürütmek,
- Öğrencilere barınma hizmeti sunulan eğitim kurumlarında bu hizmeti yürütmek,
- Eğitim kurumlarının idari kapasite ve yönetim kalitesinin geliştirilmesini sağlamak,
- Eğitim kurumlarının hizmet, verimlilik ve donatım standartlarını uygulamak, yerel ihtiyaçlara göre belirlenen çerçevede standartlar geliştirmek ve uygulamak,
- Eğitim kurumları arasındaki kalite ve sayısal farklılıkları giderecek tedbirler almak,
- Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlamak, uygulamak,(Özel Büro Şubesi koordinesinde)
- Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler yapmak,
- Rehberlik ve yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,
- Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,
- Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak, Öğrencilerin yatılılık ve burslulukla ilgili işlemlerini yürütmek,
- Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek, (Özel Büro Şubesi koordinesinde)
- Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,
- Temel eğitim ve ortaöğretim öğrencilerine yönelik Tercih danışmanlığı ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- Psikososyal destek çalışmaları ile ilgili işlemleri yapmak,
- Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak,
- Yurtdışında eğitim alan öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,
- Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak,(Özel Büro Şubesi koordinesinde)
- Eğitim kurumu yöneticilerinin performanslarını izlemek ve değerlendirmek,
- Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek,

- Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek,
- Öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek,
- Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak,
- Resmi eğitim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin yaygınlaşmasını ve gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak,
- Özel eğitim programlarının uygulanma süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,
- Rehberlik ve araştırma merkezlerinin hizmet vermesini sağlamak,
- Rehberlik ve araştırma merkezlerinin ölçme araçlarını sağlamak,
- Mobil rehberlik hizmetlerinin uygulanmasını sağlamak,
- Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak,
- Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak,
- Rehberlik servislerinin kurulmasını ve etkin çalışmasına yönelik tedbirler almak,
- Destek Eğitim Odası açılması ve kapanması ile ilgili iş ve işlemleri yapmak, gerekli onayları almak,
- Özel eğitim okul/sınıf/öğrencilerinin istatistiki bilgilerini hazırlamak ve güncel halde bulundurmak,
- Uyuşturucu ile mücadele eylem planı, Açıkta sigara satışının önlenmesi, Okullarda güvenli ortamın oluşturulması, Bağımlılıkla mücadele eylem planı, erken evlilik, İnternet ortamında çocukların cinsel istismarının önlenmesi ve bağımlılıkla mücadele ile her türlü iş ve işlemlerin yapılması,
- Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamak,
- Özel yetenekli bireylerin eğitici eğitimlerini planlamak ve uygulamak,
- Özel yetenekli birey eğitime ilişkin araştırma, geliştirme ve planlama çalışmaları yapmak,
- Cumhuriyet Başsavcılığı Denetimli Serbestlik ve Yardım Merkezi Şube Müdürlüğüne yürütülen Koruma Kurulunun toplantısına katılmak, iş ve işlemlerini yürütmek.
- Çocuk Koruma Kanununa göre verilen koruyucu ve destekleyici tedbir kararlarının uygulanması hakkındaki yönetmeliğine uymak,
- Eğitim kurumlarında toplum sağlığı ve çevreyi koruma konularında halka açık kurs, seminer ve konferanslar düzenlemek, bu konudaki iş ve işlemleri yürütmek,
- Koruyucu sağlık önlemlerini belirleyerek uygulamaya koymak, eğitim kurumlarında öğrencilere yönelik sağlık taramasını ve aşı hizmetlerinin bir plan dâhilinde yürütülmesini sağlamak, buna dair iş ve işlemleri yürütmek,
- Öğrencilerin sağlık hizmetleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Okul sağlığı ve okul kantinlerinde satılan yiyecek ve içecek maddelerinin sağlık, temizlik, hijyenik ve besin değeri yönünden uygunluğunu denetlemek,
- Özel Eğitim ve Rehberlik okulları okul servisleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Şubeniz ve büronuzda gizlilik derecesi ile teslim alınan evrak ve dosyaların gizliliğinden sorumlu olmak,
- Milli Eğitim Müdürünün vereceği diğer görevleri yapmak.

Hüsni TUR

Memur

Mehmet Şah AYDINER
İzmir Milli Eğitim Müdürü