


Birim Adı : Destek Hizmetleri Şubesi 2
Şube Müdürü : Abdurrahim ŞİK
Birim Memuru: : Rüstem YÜREK-Yücel ABİ

DESTEK HİZMETLERİ ŞUBESİ 2

Yayın faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

- Taşıtlar için yeterli miktarda yakıt çekini zamanında almak, kontrollü kullanımını sağlamak,
- Taşra ilçelere ve başka illere taşıt görevlendirme onaylarını almak,
- Garaj, taşıt araçları ve şoförlük hizmetleri ile ilgili işlemleri yürütmek, araçların sicil kayıtlarını düzenli tutmak,
- "Taşıtlar Nerede" defterini tutarak araçların aynı anda nerede olduklarını bilmek, araçların bakım, onarım ve ikmal işlemlerini yürütmek,
- Bölüm görev tanımı ile ilgili satın alma iş ve işlemlerini yürütmek,
- Bölüm görev tanımı ile ilgili tahakkuk iş ve işlemlerini yapmak.
- Lojmanlarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- sosyal tesislerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Ücretsiz Ders Kitabı Temini Projesini yürütmek,
- Millî Eğitim Bakanlığı tarafından ilköğretim ve ortaöğretim kurumlarına dağıtılan ders kitaplarının dağıtımını ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Milli Eğitim Müdürünün vereceği diğer görevleri yapmak
- Geçici yollukların ödeme işlemleri. 
- sürekli ve geçici işçilerin işlemleri, atama, görevlendirme, SGK giriş işlemi, eski hükümlü ve engelli alım işlemleri, emeklilik işlemlerini yapmak.
- Toplum Yararına çalışma programının (TYP) hazırlanması işlemlerini yapılmak
- Fatura ödemelerini yapmak (Elektrik,Su ,İnternet v.b)


Rüstem YÜREK
V.H.K.i


Mehmet Şah AYDINER
İlçe Milli Eğitim Müdürü